1.  
На основу члана 97. Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник РС” бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 –  
др. закон и 47/2018), чланова 40., 137. и 145. Статута општине Горњи Милановац („Сл.гласник општине Горњи  
Милановац“, бр. 3/2019) и члана 143. Пословника о раду Скупштине општине Горњи Милановац („Сл. гласник  
општине Горњи Милановац“, бр. 17/2013), Скупштина општине Горњи Милановац, на седници одржаној 04.09.2020.  
године, донела је:  
ОДЛУКУ  
О ЛОКАЛНОМ ОМБУДСМАНУ ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ  
I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ  
Предмет Одлуке  
Члан 1.  
Овом одлуком се уређују надлежност и овлашћења, начин поступања и поступак одлучивања, избор и  
престанак дужности, као и друга питања од значаја за рад локалног омбудсмана.  
Сви појмови у овој одлуци употребљени у граматичком мушком роду подразумевају мушки и женски  
природни род.  
НАДЛЕЖНОСТ ЛОКАЛНОГ ОМБУДСМАНА  
ЧЛАН 2.  
ЛОКАЛНИ ОМБУДСМАН НЕЗАВИСНО И САМОСТАЛНО КОНТРОЛИШЕ ПОШТОВАЊЕ ПРАВА ГРАЂАНА, УТВРЂУЈЕ  
ПОВРЕДЕ УЧИЊЕНЕ АКТИМА, РАДЊАМА ИЛИ НЕЧИЊЕЊЕМ ОРГАНА УПРАВЕ ИЛИ ЈАВНИХ СЛУЖБИ, АКО СЕ РАДИ О ПОВРЕДИ  
ПРОПИСА И ОПШТИХ АКАТА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ.  
ОРГАНИ УПРАВЕ И ЈАВНЕ СЛУЖБЕ У СМИСЛУ ОДРЕДАБА ОВЕ ОДЛУКЕ ПОДРАЗУМЕВАЈУ ОПШТИНСКУ УПРАВУ,  
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ КАДА ПОСТУПА КАО ДРУГОСТЕПЕНИ ОРГАН У УПРАВНОМ ПОСТУПКУ, СЛУЖБЕ, ЈАВНА ПРЕДУЗЕЋА,  
УСТАНОВЕ И ОРГАНИЗАЦИЈЕ, КАО И ДРУГЕ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ОБЛИКЕ ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ОПШТИНА (У ДАЉЕМ ТЕКСТУ: ОРГАН,  
ОДНОСНО СЛУЖБА).  
ПОД ПОЈМОМ ГРАЂАНИН, У СМИСЛУ ОВЕ ОДЛУКЕ, ПОДРАЗУМЕВАЈУ СЕ ФИЗИЧКА ЛИЦА, ДОМАЋИ И СТРАНИ  
ДРЖАВЉАНИ, КАО И ДОМАЋА И СТРАНА ПРАВНА ЛИЦА О ЧИЈИМ ПРАВИМА И ОБАВЕЗАМА ОДЛУЧУЈЕ ОРГАН, ОДНОСНО СЛУЖБА.  
ПОРЕД НАДЛЕЖНОСТИ ИЗ СТАВА 1. ЛОКАЛНИ ОМБУДСМАН ПРАТИ СТАЊЕ У ОРГАНУ, ОДНОСНО СЛУЖБИ У ЦИЉУ  
УНАПРЕЂЕЊА ДОБРОГ УПРАВЉАЊА У ОПШТИНИ И ИНИЦИРА ИЗМЕНЕ ОПШТИНСКИХ ПРОПИСА У СКЛАДУ СА СТАТУТОМ И  
ОВОМ ОДЛУКОМ.  
ЛОКАЛНИ ОМБУДСМАН НЕ МОЖЕ УЗЕТИ У РАЗМАТРАЊЕ ЗАХТЕВ ЗА ПОКРЕТАЊЕ ПОСТУПКА КОЈИ СЕ ОДНОСИ НА РАД  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ, ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОСИМ АКО ПОСТУПА КАО ДРУГОСТЕПЕНИ ОРГАН У  
УПРАВНОМ ПОСТУПКУ.  
ПОЛОЖАЈ ЛОКАЛНОГ ОМБУДСМАНА  
ЧЛАН 3.  
ЛОКАЛНИ ОМБУДСМАН ШТИТИ ПРАВА ГРАЂАНА ОД НЕЗАКОНИТОГ И НЕПРАВИЛНОГ РАДА ОРГАНА, ОДНОСНО  
СЛУЖБЕ, КАДА СУ ПОВРЕЂЕНИ ПРОПИСИ ОПШТИНЕ И ЗА СВОЈ РАД ОДГОВАРА САМО СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ У СКЛАДУ СА ОВОМ  
ОДЛУКОМ.  
НЕЗАВИСНОСТ У ОБАВЉАЊУ НАДЛЕЖНОСТИ  
Члан 4.  
Локални омбудсман не може бити позван на одговорност или бити кажњен за изнето мишљење или радње  
предузете у обављању својих надлежности утврђених овом одлуком.  
ПОСТУПАЊЕ ЛОКАЛНОГ ОМБУДСМАНА  
Члан 5.  
Локални омбудсман поступа поводом притужби грађана који тврде да су им актом орган, односно служба  
повређена права и слободе и по сопственој иницијативи.

Број 16/2020 Службени гласник општине Горњи Милановац Страна 248  
НЕПРИСТРАСНОСТ ЛОКАЛНОГ ОМБУДСМАНА  
Члан 6.  
Локални омбудсман је дужан да води поступак непристрасно.  
СЕДИШТЕ  
Члан 7.  
Седиште локалног омбудсмана је у Горњем Милановцу, ул.Таковска број 2.  
II. ИЗБОР И ПРЕСТАНАК ДУЖНОСТИ  
ИЗБОР И ТРАЈАЊЕ МАНДАТА  
Члан 8.  
Локалног омбудсмана бира и разрешава Скупштина општине на предлог одборничке групе или најмање  
једне трећине одборника, већином од укупног броја одборника.  
Локални омбудсман се бира на период од пет година и може поново бити биран.  
ПОСТУПАК ЗА ИЗБОР ЛОКАЛНОГ ОМБУДСМАНА ЗАПОЧИЊЕ НАЈКАСНИЈЕ 90 ДАНА ПРЕ ИСТЕКА МАНДАТА ПРЕТХОДНОГ  
ЛОКАЛНОГ ОМБУДСМАНА.  
УСЛОВИ ЗА ИЗБОР  
Члан 9.  
За локалног омбудсмана може бити изабран држављанин Србије који има стечено високо образовање из  
научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер  
академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким  
струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким  
студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, професионално искуство на пословима у  
области заштите људских и мањинских права, ужива морални и професионални интегритет и није кривично  
осуђивано нити се против њега води кривични поступак.  
СВЕЧАНА ИЗЈАВА  
Члан 10.  
При ступању на дужност, локални омбудсман пред Скупштином општине даје свечану изјаву која гласи:  
„Заклињем се да ћу своје дужности извршавати сагласно уставу, закону и статуту. Штитићу права грађана  
савесно, непристрасно и одговорно и у свом раду ћу се придржавати начела законитости, правичности и морала.“  
НЕСПОЈИВОСТ ФУНКЦИЈА  
Члан 11.  
Функција локалног омбудсмана је неспојива са вршењем било које друге јавне функције или  
професионалне делатности, са чланством у политичким партијама и бављењем другом делатношћу и послом који  
би могао утицати на његову самосталност и независност.  
ПРЕСТАНАК ФУНКЦИЈЕ  
Члан 12.  
Локалном омбудсману престаје функција:  
1. истеком мандата  
2. на лични захтев  
3. трајним губитком радне способности  
4. ако изгуби држављанство Србије  
5. ако буде правноснажно осуђен за учињено кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест  
месеци  
6. ако не престане или почне да обавља функцију, делатност или посао из члана 11. ове одлуке

Број 16/2020 Службени гласник општине Горњи Милановац Страна 249  
7. разрешењем због нестручног или несавесног обављања функције  
Разлоге за престанак функције из става 1. тачке од 1. до 6. овог члана констатује надлежно скупштинско  
радно тело и о томе обавештава Скупштину општине, која решењем утврђује престанак функције локалног  
омбудсмана.  
РАЗРЕШЕЊЕ  
Члан 13.  
Локални омбудсман може бити разрешен ако нестручно или несавесно обавља своју функцију, уз обавезно  
претходно упозорење којим му се указује на неправилности у раду и даје рок за отклањање наведених  
неправилности.  
Локални омбудсман има право да се на седници Скупштине општине на којој се одлучује о његовом  
разрешењу, обрати одборницима.  
III. НАДЛЕЖНОСТ  
ПОСЛОВИ  
Члан 14.  
Локални омбудсман обавља следеће послове:  
− прима и испитује притужбе, које се односе на повреду права грађана од стране органа, односно службе;  
− поступа по сопственој иницијативи у сваком случају где постоји сумња о постојању кршења права грађана  
од стране органа, односно службе;  
− врши периодичне прегледе и контролу рада органа, односно службе;  
− прикупља информације из различитих извора о примени закона и других прописа из области људских  
права од стране органа, односно службе;  
− прати примену међународних стандарда о људским правима на територији општине;  
− саставља годишњи извештај о остваривању, поштовању и унапређењу људских права;  
− посредује у мирном решавању спорова везаних за кршења људских права на територији општине;  
− остварује непосредну сарадњу са републичким заштитником грађана, покрајинским омбудсманом, као и  
другим републичким/покрајинским органима и поспешује сарадњу између подручних органа државне  
управе и носилаца јавних овлашћења из делокруга Републике Србије и грађана, на територији општине;  
− иницира покретање кривичних, дисциплинских и других поступака код надлежних органа у случају  
кршења права од стране органа, односно службе;  
− организује и учествује у организацији и припреми саветовања о остваривању и поштовању људских права  
и забрани дискриминације;  
− организује и учествује у организацији и припремама кампања за информисање јавности о питањима  
значајним за остваривање и поштовање људских права и забрани дискриминације;  
− иницира и подстиче образовање о људским правима у свим областима живота;  
− сарађује и размењује искуства са другим институцијама омбудсмана и другим органима и организацијама  
који се баве заштитом и унапређењем људских права у земљи и иностранству;  
− сарађује са медијима у циљу унапређења људских и мањинских права на територији ЈЛС, обавештавања  
грађана о своме раду и другим питањма од значаја за вршење функције локалног омбудсмана;  
− обавља друге послове у складу са законом и прописима општине.  
ИНИЦИРАЊЕ ДОНОШЕЊА НОВИХ ИЛИ ПРОМЕНУ ПОСТОЈЕЋИХ ПРОПИСА  
Члан 15.  
Ради унапређења и усклађивања прописа са стандардима у области људских права, локални омбудсман је  
овлашћен да иницира Скупштини општине и другим надлежним органима доношење нових и промену постојећих  
прописа.  
О предлозима општинских прописа и општих аката Скупштине општине који имају утицаја на остварење и  
заштиту људских права и односе органа општине и грађана, Скупштина је дужна да прибави мишљење локалног  
омбудсмана.  
ПРИСУСТВО И УЧЕШЋЕ ЛОКАЛНОГ ОМБУДСМАНА У РАДУ СКУПШТИНЕ  
Члан 16.  
Локални омбудсман има право да присуствује свим седницама Скупштине општине и њених тела и има

Број 16/2020 Службени гласник општине Горњи Милановац Страна 250  
право да учествује у скупштинској расправи када се расправља о питањима из његове надлежности.  
ОБАВЕЗНИ ПРИЈЕМ ЛОКАЛНОГ ОМУДСМАНА  
Члан 17.  
Сви органи, односно службе дужни су да приме локалног омбудсмана на његов захтев одмах, а најкасније у  
року од 7 дана од дана упућивања захтева.  
IV. ПОСТУПАК  
ПОКРЕТАЊЕ ПОСТУПКА  
Члан 18.  
Локални омбудсман поступа по притужби лица које сматра да му је актом, радњом или нечињењем органа,  
односно службе повређено неко право или по сопственој иницијативи.  
Притужба се може поднети када су исцрпљена редовна правна средства или када против акта на који се  
притужба односи не постоје редовна правна средства, или би за подносиоца могла наступити велика и  
непоправљива штета ако би се сачекало окончање поступка по правном средству.  
ПОДНОСИЛАЦ ПРИТУЖБЕ  
Члан 19.  
Било које лице које сматра да му је актом или радњом органа, односно службе повређено неко право може  
упутити притужбу локалном омбудсману.  
Притужбу у име лица из става 1. може поднети његов наследник, законски заступник или пуномоћник.  
Притужбу у име лица из става 1. може поднети и удружење грађана или невладина организација, уз  
овлашћење тог лица.  
САДРЖИНА ПРИТУЖБЕ  
Члан 20.  
Притужба се подноси у писаном облику, укључујући све облике електронске комуникације или усмено на  
записник код локалног омбудсмана и не подлеже плаћању таксе.  
У притужби се наводе:  
- лични подаци подносиоца (име, презиме, адреса),  
- орган, односно служба на чији се рад односи,  
- околности конкретног случаја,  
- чињенице и докази који поткрепљују наводе из захтева,  
- подаци о томе која правна средства је подносилац већ користио.  
Стручна служба локалног омбудсмана пружа подносиоцима помоћ у састављању и подношењу притужби.  
РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИТУЖБЕ  
Члан 21.  
Притужба се подноси у року од годину дана од дана достављања коначног управног акта, односно од  
предузимања последње радње на коју се притужба односи.  
Притужба се може поднети и пре наступања коначности акта ако би чекање на коначни управни акт  
подносиоцу притужбе нанело ненадокнадиву штету.  
ЈЕЗИК ПРИТУЖБЕ  
Члан 22.  
Притужба се подноси на српском језику или на језику националне мањине који је у службеној употреби на  
територији или на делу територије општине.  
ТРОШКОВИ ПОСТУПКА

Број 16/2020 Службени гласник општине Горњи Милановац Страна 251  
Члан 23.  
Поступак пред локалним омбудсманом је бесплатан за подносиоца притужбе.  
ТАЈНОСТ ПОДАТАКА  
Члан 24.  
Поступак пред локалним омбудсманом није јаван.  
Локални омбудсман је дужан да и након престанка мандата чува тајност података до којих је дошао у свом  
раду.  
РОК ЗА ПОСТУПАЊЕ ПО ПРИТУЖБИ  
Члан 25.  
Локални омбудсман је дужан да поступи по притужби у року од 30 дана од подношења притужбе.  
ОДБАЦИВАЊЕ ПРИТУЖБЕ  
Члан 26.  
Локални омбудсман може одбацити притужбу ако утврди:  
1. да не садржи податке на основу којих се подносилац притужбе може са сигурношћу одредити (анонимни  
захтев);  
2. да не садржи друге прописане податке, а подносилац не допуни притужбу ни у примерено датом накнадном  
року;  
3. да се односи на рад републичких или покрајинских органа (и служби) или органа и служби друге јединице  
локалне самоуправе;  
4. да се односи на рад Скупштине општине или председника општине или општинског већа када не решава у  
управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана;  
5. да је поднета после протека рока из члана 21;  
6. да се ради о поновљеној притужби која не садржи нове наводе и чињенице које их поткрепљују;  
7. да подносилац притужбе није искористио редовна правна средства против акта на који се притужба односи,  
осим ако би за подносиоца притужбе могла наступити велика штета ако би се сачекало на окончање  
поступка по правном средству;  
8. и у другим случајевима када се притужба не односи на рад органа, односно служби;  
У ситуацији из тачке 1. става 1. овог члана, локални омбудсман може покренути поступак по сопственој  
иницијативи, ако притужба указује да постоје озбиљни разлози за покретање поступка.  
Ако се ради о разлогу из тачке 3. става 1. овог члана, локални омбудсман ће доставити такву притужбу без  
одлагања републичком заштитнику грађана, односно покрајинском или локалном омбудсману.  
Локални омбудсман може да одлучи да покрене поступак и у случају из тачке 5. става 1. овог члана, ако  
оцени да околности случаја на који се притужба односи, тежина последице или друге околности оправдавају  
покретање поступка.  
Ако одбаци притужбу, осим кад је захтев анониман, локални омбудсман ће у писменој форми образложити  
разлоге за његово одбацивање и подносиоцу притужбе дати савет о другим могућностима за остваривање заштите.  
Против одлуке локалног омбудсмана о одбацивању притужбе не могу се користити правна средства.  
ПОКРЕТАЊЕ ПОСТУПКА  
Члан 27.  
Ако не одбаци притужбу, локални омбудсман покреће поступак и о томе обавештава подносиоца притужбе  
и орган, односно службу на чије поступање се односи притужба.  
ОДГОВОР НА ПРИТУЖБУ  
Члан 28.  
Орган, односно служба је дужна да достави одговор на притужбу у року који одреди локални омбудсман, а  
који не може бити краћи од 8 ни дужи од 30 дана од дана пријема обавештења о покретању поступка из члана 27.  
ове одлуке.  
Ако орган, односно служба не поступи у складу са обавезама утврђеним овом одлуком, локални омбудсман  
ће о томе обавестити орган који врши надзор над његовим радом.

Број 16/2020 Службени гласник општине Горњи Милановац Страна 252  
Одговор органа, односно службе се доставља подносиоцу притужбе и оставља рок од 15 дана да се  
притужилац изјасни да ли је задовољан одговором органа, односно службе.  
ОБАВЕЗЕ ОРГАНА УПРАВЕ  
Члан 29.  
Орган, односно служба је дужна да локалном омбудсману, на његов захтев, стави на располагање све  
податке и обавештења из своје надлежности, без обзира на ниво тајности документа и да му омогући да спроведе  
поступак испитивања.  
Орган, односно служба је дужна да без одлагања достави локалном омбудсману, на његов захтев, копије  
свих тражених списа и докумената.  
Локални омбудсман има приступ свим просторијама у којима се обављају активности органа, односно  
службе.  
Локални омбудсман може да прибавља усмене и писане изјаве од изабраних, именованих и постављених  
лица, као и запослених у органу, односно служби када је то потребно за разјашњење случаја и утврђивање  
чињеничног стања.  
Лица из става 4. овог члана која локални омбудсман позове ради разјашњења случаја и утврђивања  
чињеничног стања дужна су да се одазову позиву.  
ДОСТАВЉАЊЕ ПОДАТАКА  
Члан 30.  
Орган, односно служба од кога је локални омбудсман писмено затражио податке, обавештења и објашњења,  
дужан је да му те податке достави у року који он одреди, а који не може бити дужи од 15 дана.  
Ако орган, односно служба не поступи у складу са захтевом локалног омбудсмана из става 1. овог члана, он  
ће о томе обавестити орган који врши надзор над његовим радом.  
ДРУГА ЛИЦА КОЈА РАСПОЛАЖУ САЗНАЊИМА О СЛУЧАЈУ  
Члан 31.  
Локални омбудсман може да прибави усмену или писану изјаву од сваког лица за које основано  
претпоставља да располаже сазнањима о околностима случаја који истражује.  
ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА  
Члан 32.  
Када локални омбудсман утврди да нису повређена права грађана или нема других неправилности у раду,  
обуставиће поступак и обавестиће о томе подносиоца захтева и орган, односно службу чији је рад био предмет  
испитивања.  
Локални омбудсман може обуставити поступак, и у следећим случајевима:  
• ако у току поступка утврди да је орган, односно служба отклонила повреду или недостатке на које се односи  
притужба  
• ако је подносилац притужбе задовољан одговором органа, односно службе на коју се притужба односи,  
• ако подносилац притужбе не сарађује у поступку,  
• ако подносилац притужбе повуче притужбу,  
• ако утврди да је након подношења притужбе покренут други одговарајући поступак за заштиту права  
Против одлуке из ст. 1. и 2. овог члана, не могу се користити правна средства.  
МИШЉЕЊА, ПРЕДЛОЗИ И ПРЕПОРУКЕ  
Члан 33.  
Ако локални омбудсман у поступку утврди постојање повреде права лица или друге неправилности у раду  
органа, односно службе, сачиниће одговарајуће мишљење, предлоге и препоруке и о томе обавестити орган,  
односно службу на чији се рад то односи.  
Орган, односно служба, коме је локални омбудсман упутио мишљење, предлог или препоруку дужан је да  
обавести локалног омбудсмана о мерама које је предузео најкасније у року од 15 дана од дана пријема мишљења,  
предлога или препоруке.

Број 16/2020 Службени гласник општине Горњи Милановац Страна 253  
Ако орган, односно служба не обавести локалног омбудсмана о предузетим мерама или ако локални  
омбудсман сматра да предузете мере нису одговарајуће, о непоступању органа, односно службе ће обавестити орган  
који врши надзор над његовим радом, Скупштину општине, председника општине и општинско веће.  
САДРЖИНА МИШЉЕЊА, ПРЕДЛОГА И ПРЕПОРУКА  
Члан 34.  
У свом мишљењу, предлогу и препоруци локални омбудсман може:  
• предложити органу, односно служби да отклони недостатке који су примећени у раду са предлогом  
конкретних мера;  
• предложити органу, односно служби да поново спроведе поступак уз уважавање његових препорука;  
• предложити покретање дисциплинског поступка против службеног лица у органу, односно служби за којег  
је утврђено да је одговорно за кршење права грађана или које је ометало поступак пред локалним  
омбудсманом;  
• обавестити надлежни орган о постојању елемената прекршајне или кривичне одговорности службеног  
лица у циљу покретања одговарајућег поступка;  
• предложити надлежном органу покретање поступка за разрешење функционера општине ако је у његовом  
раду установио неправилност која је довела до тешких и систематских кршења људских права и слобода;  
• дати препоруке и предлоге органу, односно служби за унапређење њиховог рада и односа са грађанима.  
ПОСТУПАЊЕ ПО СОПСТВЕНОЈ ИНИЦИЈАТИВИ  
Члан 35.  
У случајевима када локални омбудсман поступа по сопственој иницијативи, поступак се спроводи у складу  
са чл. 27-34. ове одлуке.  
IV. ИЗВЕШТАЈИ  
ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ  
Члан 36.  
Локални омбудсман подноси Скупштини општине једном годишње, најкасније до краја марта за претходну  
годину, извештај о остваривању, поштовању и унапређењу људских права у коме износи општу оцену о раду органа,  
односно служби са становишта стања заштите људских права и слобода, положаја рањивих група, као и уочене  
пропусте и мере које предлаже за њихово отклањање.  
Извештај садржи нарочито број и структуру притужби, општу оцену рада органа, односно служби са  
становишта примене прописа, уочене пропусте и препоруке, мишљења и предлоге за њихово отклањање, као и  
критике и похвале појединим органима, односно службама и функционерима.  
Извештај може да садржи и иницијативе за измену или доношење појединих прописа ради отклањања  
недостатака и ефикаснијег рада органа, односно служби.  
ВАНРЕДНИ ИЗВЕШТАЈИ  
Члан 37.  
Локални омбудсман по потреби може подносити ванредне извештаје Скупштини општине, којима указује  
на нарочито озбиљне случајеве повреде права грађана, систематска кршења људских права или на проблеме у раду  
органа, односно служби.  
Извештаје локалног омбудсмана из члана 36. и 37. ове одлуке, Скупштина општине разматра на првој  
наредној седници.  
ОБЈАВЉИВАЊЕ ИЗВЕШТАЈА  
Члан 38.  
Извештаји локалног омбудсмана се објављују у службеном гласилу и на веб сајту општине.  
V. СТРУЧНА СЛУЖБА И СРЕДСТВА ЗА РАД  
СТРУЧНА СЛУЖБА

Број 16/2020 Службени гласник општине Горњи Милановац Страна 254  
Члан 39.  
За обављање стручних и административно-техничких послова за потребе локалног омбудсмана може се  
образовати посебна Служба.  
Локални омбудсман предлаже акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места стручне  
службе надлежном органу у складу са законом.  
Локални омбудсман може поверити одређеним стручним сарадницима да врше одређена овлашћења у  
његово име.  
СРЕДСТВА ЗА РАД  
Члан 40.  
Средства за рад локалног омбудсмана се обезбеђују у буџету општине.  
Обим и структуру средстава предлаже локални омбудсман.  
ПЛАТА  
Члан 41.  
Локални омбудсман и запослени у стручној служби имају право на плату и друга права по основу рада, у  
складу са прописима о платама у органима локалне самоуправе.  
VI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ  
РОКОВИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ОДЛУКЕ  
Члан 42.  
Избор локалног омбудсмана извршиће се у року од шездесет дана од дана ступања на снагу ове одлуке.  
Општинска управа ће обезбедити просторне, материјалне и техничке услове за почетак рада локалног  
омбудсмана.  
СТУПАЊЕ НА СНАГУ  
Члан 43.  
Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Горњи  
Милановац".  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ  
Број: 2-06-31/2020  
ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Лазар Николић с.р